

BM nr. 6 2020 i Grundejerforeningen Hinderuplund den 12/8-2020 hos Otto i E36

Til stede: Otto Leopold E36, Frank Rasmussen H2, Kirsten Iversen H35, Britta Jørgensen E22, Frederik Jørgensen K45, Jens Dam E17, Stina Engelhardt H33.

Referent: Stina

Dagsorden

1. Godkendelse af referat af sidste møde (nr. 5/2020 afholdt d. 11/6)
2. Godkendelse af dagsorden
3. Konstituering (næstformand, arbejdsfordeling)
4. Opfølgning på generalforsamling
5. Meddelelser
6. Økonomi
7. Faciliteter, herunder legeplads, skur
8. Informationskanaler
9. Arrangementer/aktiviteter
10. Eventuelt
11. Næste møder

#### **Ad.1 Godkendelse af referat fra seneste møde**

Godkendt med tilsendte bemærkninger. Lægges på hjemmesiden efter mødet i dag.

#### **Ad.2 Godkendelse af dagsorden**

Godkendt.

#### **Ad.3 + 4 Konstituering af bestyrelsen**

Formand: Otto Leopold (valgt på generalforsamlingen)

Næstformand Frederik

Kasserer Britta (valgt på generalforsamlingen)

#### **Otto:**

- Udsende dagsorden, skrive nyhedsbrev, lave indkaldelse til GF.
- Skrive og fremlægge årsberetning til GF
- Kontrollere og underskrive GF-referater
- Besvare henvendelser på email, pr telefon etc
- Mægle i stridigheder mellem beboere

- Kontakte kommunen ifm. fx huller i veje, vintervedligeholdelse, asfaltering af stier etc.
- Kontakt til kloakmester

### **Frederik næstformand.**

- Udlevering af vedtægter, deklaration, velkomstbrev og chokolade til nye ejere senest pr. overtagelsesdatoen. Britta informerer Frederik om nye handler.
- Aktivitetsudvalgs-ansvarlig

### **Britta kasserer (vigtigste opgaver)**

- Opkrævning af kontingent, så der årligt indgår 156 \* 600 kr. = 93.600 kr. pr. kvart. (§ 5)
  - Herunder
    - Sende digital faktura til Odense kommune for kommunale lejere
    - Manuelt udbringe 8 - 10 girokort (til ejere uden BS-aftale + nyindflyttede)
    - Restancekørsel og kontrol af indbetalinger hvert kvartal
- Registrering af ejerskifter, så nye ejere opkræves pr. overtagelsesdato (jf. mæglerkorrespondance)
- Rettidig betaling af regninger for bestyrelsesgodkendte ydelser mv.
- Bogføring af bilag og fakturaer i et bogføringssystem, eller tilsvarende
- Indberette vederlag og honorar til Skat.dk hver måned inden den 10. i næstfølgende måned
- Oversigt over aktuell økonomisk status (delregnskab) ved hvert bestyrelsesmøde
- Regnskab for arrangementer/fællesmøder (sommerfest, fastelavnsfest) til bestyrelsen
- Oprette og vedligeholde kautionsforsikring (§13) (For tiden TrygGaranti)
- Modtage og organisere intern bilagskontrol hvert kvartal (jf. vedtægternes §12)
- Indsende regnskabsmateriale til statsaut. revisor inden den 1. marts (jf. vedtægternes §12)
- Gennemse og afstemme bestyrelsens bemærkninger til årsrapporten med revisor
- Skriftligt indkalde ikke herboende ejere og Odense kommune til generalforsamlingen
- Fremlægge det reviderede regnskab på generalforsamlingen i april
- Udarbejde og fremlægge budgetforslag for næstfølgende år på generalforsamlingen i april
- Besvare henvendelser fra beboere

## **Andre opgaver, herunder modtage og respondere på post fra:**

- Kontakt til Odense kommune (opkrævning af kontingent, salg af kommunale ejendomme mv.)
- Kontakt til Skat og registreret som administrator (§10)
- Kontakt til statsautoriseret revisor (Deloitte)
- Kontakt til bank og BS (Arbejdernes Landsbank)
- Kontakt til forsikringselskaber (Tryg og Tryg Garanti)
- Kontakt til e-Boks
- Kontakt til Administrationservice Fyn (bl.a. aflæsning af el- og vandforbrug i og ved skuret)
- Kontakt til Havelodsforeningen for lokalebestilling og afhentning af nøgle til generalforsamling
- Opkrævning og registrering af indtægter fra telteleje
- Opkrævning for ekstraordinært forbrug af grus
- Udskrive ajourført medlemsliste til generalforsamling

## **Frank**

- Vintervedligeholdelse
- Udlån af redskaber
- Kontakt til leverandører

## **Kirsten**

- Kontakt til gartner
- Ajourføring af oversigt over gartnerarbejde
- Kontakt til kommunen

## **Jens**

- Udlån af redskaber
- Nøgler til skur og trailerparkering

## **Stina**

- Ansvarlige for foreningens hjemmeside hinderuplund.dk og FB-gruppe
- Lægge nyhedsbreve, beretning, årsrapport, GF-indkaldelse, GF- forslag, GF-referat og BM-referater på hjemmesiden
- Skrive referater af bestyrelsesmøder og generalforsamling
- Opdatere hjemmesiden med bestyrelsessammensætning, [SEP] velkomstbrev, diverse beskrivelser samt brugere og dokumenter i bestyrelsesområdet. [SEP]

## **Ad.5 Meddelelser**

Beplantning. Syrenerne vi har fået sat har det ikke særligt godt her under hedeølgen. Der tales lidt om at vi tidligere i bestyrelsen havde en vandingsturnus, da vi fik plantet træerne op mod Kallerupvej (dette var et ret omfattende arbejde). Der mangler desuden hækkeplanter nogle steder blandt de nysatte planter. Kirsten vil kontakte gartneren og tale med hende.

Koakker. Otto fortæller, at N.C. Johansen nu har færdiggjort deres arbejde med reovering af de sidste kloakker. De kloakker langs de sorte stier, der tilhører kommunen og som vi har klaget over ikke opsamlede vandet fra stierne, er nu blevet reoveret af kommunen og i samme forbindelse har vi i foreningen hævet fliserne i de tilstødende fortove, så der nu er det rigtige fald, så regnvandet kan ledes den rigtige vej.

Handler. E2 pr. 15/8, E35 pr. 1/7, H39 pr. 1/7, E10 pr. 8/7, H13 pr. 1/7, E34 pr. 1/8 samt H18

Hærværk: Vi talte om en episode i Hesbjergvænget, hvor en rude blev knust for nyligt. Politiet er på sagen.

## **Ad.6 Økonomi**

Britta gennemgik regnskab for forløbne del af året. Teltet har været lejet ud en enkelt gang. Der har været en lille udgift til en mistet nøgle. Der er solgt lidt grus fra bunken i Hesbjergvænget. Under øvrige udgifter tæller også udgifterne til skiltene omkring "videoovervåget område" og "legende børn".

### **Ad.7 Faciliteter (bl.a. legeplads, skur)**

Jens arbejder løbende på at reovere skuret, der bl.a. skal have noget maling og sørger samtidigt for at få isat en ny lås i den nye dør til skuret (6-stifter) samt ny sidebeklædning.

Nøgler til redskabsrummene bliver lavet til de i bestyrelsen, der vil have én. Ellers bliver der hængt et eksemplar indenfor døren i skuret – udstyret med en STOR "nøglering", der ikke risikerer at blive puttet uforsætligt i en lomme.

Britta, Frank og Otto har været rundt med gartneren og gennemgået arbejdet i området. Langs den sorte sti ved Hesbjergvænget 12 og op mod Kallerupvej er hegnet ved at vælte flere steder da budskadset efterhånden fylder for meget. Dette trænger til at blive ryddet. Det samme gælder bevoksningen foran husene på Krengerupvænget 1-11, hvor der skal ryddes et par meter ud fra fælles fortovet. Kirsten, Britta og Otto vil gennemgå vores gartnerkontrakt og se området igennem. det overvejes at få nogle tilbud på gartnerarbejdet fra nogle andre gartnere.

Skilte. Der er fortsat et par skilte tilovers med "området er videoovervåget". Der er stadig nogle grunde/beboere, hvor vi kan forhøre os, om disse må sættes op ved deres matrikel. Resten af skiltene gemmes som reserve.

Legepladsen. Britta siger, at der grundet sommerferie ikke er sket så meget. HAGS er rykket for et møde. Britta sørger for at få fremstillet et skilt til basketboldbanen med skriften "Boldspil frabedes efter kl. 21.00".

Vejbump. Der er observeret knallerter kørende ret hastigt igennem Krengerupvænget. Området bruges ofte som gennemkørsel over til henholdsvis Skovsbovænget og Kørupvænget. Stina har undersøgt vedr. priser på monterbare vejbump af gummimateriale. Priserne ligger mellem 6.200-7.400 kr for en enkelt sektion, der kan nå på tværs af vejen. I første omgang tager Jens kontakt til kommunen gennem "giv et tip" og melder vores bombe mod de grønne områder, der enten er ved at rådne væk eller slet ikke er eksisterende. Hvis disse bliver bragt i orden, vil det muligvis kunne mindske problemet.

#### **Ad.8 +9**

Udsat til næste møde. Otto vil arbejde på et nyhedsbrev inden da.

#### **Ad.10 Evt.**

Vedtægterne trænger til at blive kigget igennem. Otto, Britta og Frank sørger for dette.

#### **Ad.11 Mødedatoer i fremtiden**

21/9 '20 kl 18.00 ved Jens E17

19/11 '20 kl 18.00 ved Kirsten H35

16/1 '21 kl 17.00 ved Otto

<b>Huskerseddel</b>	
<b>Nyhedsbrev</b>	
<b>Punkter til fremtidige møder</b>	