

Grundejerforeningen Hinderuplund

Årsregnskab 2014

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Anvendt regnskabspraksis	3
Resultatopgørelse for 2014	5
Balance pr. 31.12.2014	6
Noter	7

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 for Grundejerforeningen Hinderuplund.

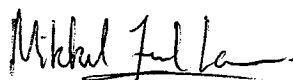
Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bogføringsloven og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 9. marts 2015

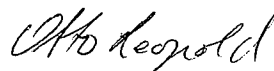
Bestyrelse



Mikkel Juul Larsen
Formand



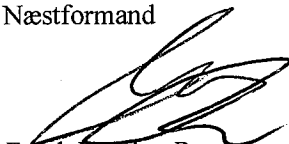
Jens Dam
Næstformand



Otto Leopold
Kasserer



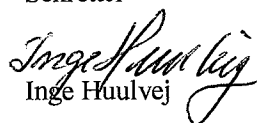
Britta Jørgensen
Sekretær



Frank Baaring Rasmussen

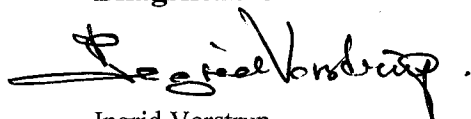


Stina Engelhardt



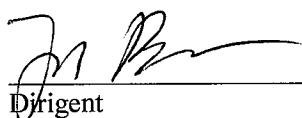
Inge Huulvej

Bilagskontrollør



Ingrid Vorstrup

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på grundejerforeningens ordinære generalforsamling den 15. april 2015



Dirigent

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Hinderuplund

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Hinderuplund for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabs-skik.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Grundejerforeningens bestyrelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overens-stemmelse med god regnskabskik. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om års-regnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for grundejerforeningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektivite-ten af grundejerforeningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om grundejerforeningens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af års-regnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af grundejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af grundejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. de-cember 2014 i overensstemmelse med god regnskabskik.

Odense, den 9. marts 2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Mogens Andersen
Statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bogføringsloven samt god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde grundejerforeningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når grundejerforeningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå grundejerforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingent, indtægter fra fællesmøder, gebyrindtægter, udlejning af telte samt øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i de år, de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Vedligeholdelse

Vedligeholdelse omfatter omkostninger til vedligeholdelse af ejendommen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsperiode. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2014

	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
Indtægter		
Kontingent	312.000	312.000
Indtægter fællesmøder	5.777	8.287
Gebyr	150	250
Udlejning af telte	500	250
Øvrige indtægter	<u>200</u>	<u>0</u>
	<u>318.627</u>	<u>320.787</u>
Omkostninger		
Vedligeholdelse grønne områder	(182.796)	(180.634)
Vintervedligeholdelse	(2.063)	0
Fællesmøder	(18.921)	(15.929)
Forbrug el og vand	(2.536)	(3.433)
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	(7.195)	(7.912)
Revisorhonorar og bilagskontrol	(7.450)	(6.900)
Vederlag formand og kasserer	(9.900)	(9.750)
Forsikring	(4.756)	(4.737)
Vedligeholdelse	(14.152)	(9.674)
Gebyr AL	(4.302)	(3.156)
Kontorhold	(224)	(969)
Renteudgifter, AL-Bank	(2.192)	(3.609)
Træfældning og tilplantning	(65.900)	0
Diverse	<u>(25)</u>	<u>0</u>
	<u>(322.412)</u>	<u>(246.703)</u>
Årets resultat	<u>(3.785)</u>	<u>74.084</u>
Der foreslås anvendt således:		
Overført til egenkapitalen	<u>(3.785)</u>	<u>74.084</u>

Balance pr. 31.12.2014

	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
Kassebeholdning	6	2.302
Periodeafgrænsningsposter	<u>2.397</u>	<u>2.360</u>
Aktiver	<u>2.403</u>	<u>4.662</u>
Overført resultat, tidligere år	(39.962)	(114.046)
Overført resultat 2014	<u>(3.785)</u>	<u>74.084</u>
Egenkapital	<u>(43.747)</u>	<u>(39.962)</u>
Arbejdernes Landsbank, 0366448	19.374	20.382
Skyldige poster, jf. note 1	23.576	21.342
Nøgledeposita	<u>3.200</u>	<u>2.900</u>
Gældsforpligtelser	<u>46.150</u>	<u>44.624</u>
Passiver	<u>2.403</u>	<u>4.662</u>

Noter

	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
1. Skyldige poster		
Skyldig revisor	6.250	6.250
Skyldig gartner	15.263	15.092
Skyldig vintervedligeholdelse	2.063	0
	<u>23.576</u>	<u>21.342</u>